**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie**

**Opis modułu kształcenia**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa modułu (przedmiotu)** | | | **Społeczeństwo obywatelskie** | | | | | | **Kod podmiotu** | | |  | |
| Kierunek studiów | | | Administracja | | | | | | | | | | |
| Profil kształcenia | | | Praktyczny | | | | | | | | | | |
| Poziom studiów | | | Studia I stopnia | | | | | | | | | | |
| Specjalność | | | Administracja publiczna | | | | | | | | | | |
| Forma studiów | | | Stacjonarne/Niestacjonarne (S/NS) | | | | | | | | | | |
| Semestr studiów | | | V | | | | | | | | | | |
| **Tryb zaliczenia przedmiotu** | | | Egzamin | | **Liczba punktów ECTS (S/NS** | | | | | | | | Sposób ustalania oceny z przedmiotu |
| **Formy zajęć i inne** | **Liczba godzin zajęć w semestrze S/NS** | | | | Całkowita | 2/2 | Zajęcia kontaktowe | 1,2/0,7 | | Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym | | 1,2/1,2 |
| Całkowita | Pracy studenta | | Zajęcia  kontaktowe | **Sposoby weryfikacji efektów uczenia w ramach form zajęć** | | | | | | | | Waga w % |
| Wykład | 20/20 | 5/11 | | 15/9 | Egzamin pisemny | | | | | | | | 40 |
| Ćwiczenia |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Ćwiczenia praktyczne | 30/30 | 15/21 | | 15/9 | Aktywność, wykonanie zadań i projektów, kolokwium | | | | | | | | 60 |
| Laboratorium |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Projekt |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| Seminarium |  |  | |  |  | | | | | | | |  |
| **Razem:** | **50/50** | **20/32** | | **30/18** |  | | | | | | **Razem:** | | **100,00%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria efektów** | **L p.** | **Efekty uczenia się dla modułu (przedmiotu)** | **Efekty kierunkowe** | **Formy zajęć** |
| Wiedza | 1. | Posiada znajomość terminologii występującej w naukach społecznych, zwłaszcza w zakresie definiowania pojęć, którymi posługuje się nauka o administracji | K\_W02 |  |
|  | na i rozumie rolę człowieka w funkcjonowaniu administracji, a także jego prawa i obowiązki wobec innych jednostek i organów państwa | K\_W04 |  |
|  | Ma wiedzę na temat zarządzania społeczeństwem obywatelskim | K\_W16 |  |
| 2. | Zna podstawowe zasady funkcjonowania administracji publicznej w ramach społeczeństwa obywatelskiego | K\_W17 |  |
| Umiejętności | 1. | Potrafi wykorzystać metody i narzędzia z zakresu administracji w celu prognozowania procesów i zjawisk zachodzących w społeczeństwie obywatelskim | K\_U04 |  |
| 2. | Potrafi interpretować i wypełniać na poziomie podstawowym funkcje kierownicze i kontrolne w społeczeństwie obywatelskim | K\_U13 |  |
| 3. | Posiada umiejętności niezbędne dla realizacji zadań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego | K\_U14 |  |
| 4. | Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz aktywnie współdziałać w grupie, w ramach społeczeństwa obywatelskiego | K\_U17 |  |
| Kompetencje społeczne | 1. | Jest gotów do prezentowania, w ramach społeczeństwa obywatelskiego, wyników pracy własnej i zespołowej | K\_K03 |  |
| 2. | Potrafi skutecznie planować i realizować zadania w roli członka społeczeństwa obywatelskiego | K\_K06 |  |

**Treści kształcenia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Wykład | Wykład z prezentacją multimedialną, konwersacja |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Pojęcie społeczeństwa obywatelskiego – rozważania definicyjne. * Teorie społeczeństwa obywatelskiego – uzasadnienie udziału czynnika społecznego w administracji. * Formy udziału społeczeństwa w zarządzaniu państwem. Rola i znaczenie wyborów władz ustawodawczej i wykonawczej. * Podstawy prawne partnerstwa publiczno-prywatnego. * Referendum ogólnokrajowe i lokalne – rodzaje oraz rozwiązania prawne. * Rola i znaczenie konsultacji społecznych. * Rola i znaczenie stowarzyszeń lokalnych. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma zajęć** | **Metody dydaktyczne** |
| Ćwiczenia praktyczne | Prezentacja, analiza przypadków, przygotowanie projektów |
| **Tematyka zajęć** | |
| * Budżet obywatelski – jak zgłosić wniosek na przykładzie gminy Nysa * Praca obwodowej komisji wyborczej – ćwiczenia praktyczne. * Założenie stowarzyszenia, sporządzenie statutu, sporządzenie wniosku o dofinansowanie. * Pisanie wniosku o rozpisanie referendum lokalnego. | |

**Literatura podstawowa:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Społeczeństwo obywatelskie, pod red. W. Bokajło i K. Dziubki, Wrocław 2001 |
| 2. | Instytucje państwa a społeczeństwo obywatelskie, red nauk. A. Chodubski, L. Kacprzak, K. Pająk, Piła 2009 |
| 3. | Samorząd w służbie społeczeństwa obywatelskiego: dobre praktyki, wyzwania, tradycja, pod red. T. Drewniaka i E. Smolki-Drewniak, Nysa 2018 |
| 4. | l. Kacprzak, K. Pająk, Społeczeństwo obywatelskie: interdyscyplinarny wymiar problemu, Piła 2006 |

**Literatura uzupełniająca:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ustawa z 5 stycznia 2011 Kodeks wyborczy |
| 2. | Ustawa z 15 września 2009 r. o referendum lokalnym |
| 3. | Ustawa z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach |